

Sertifika Süresi* <sup>1</sup>	:	1 YIL <input type="radio"/>	
<b>KURUM BİLGİLERİ</b>			
Firma Unvanı*	:		
Mersis Numarası*	:		Sabit Telefon Numarası* :
Vergi Dairesi & Numarası*	:		
Adres*	:		
İlçe*	:		Ülke* :
İl*	:		Posta Kodu :
<b>BAŞVURU SAHİBİ YETKİLİ BİLGİLERİ</b>			
Ad Soyad*	:		T.C. Kimlik/Pasaport No* :
Firma Unvanı*	:		
E-Posta Adresi*	:		Cep Numarası* :
Görevi*	:		
Adres*	:		
İlçe*	:		Ülke* :
İl*	:		Posta Kodu :
Yetkili Kaşe&İmza*	:		
<b>FATURA BİLGİLERİ</b>			
<input type="radio"/> Kurum Bilgileri, Fatura Bilgileri olarak kullanılsın. <sup>2</sup>			
Şirket / Kurum / Şahıs Adı*	:		
Vergi Dairesi & Numarası*	:		Telefon Numarası* :
Adres*	:		
İlçe*	:		Ülke* :
Şehir*	:		Posta Kodu* :
<p>* Doldurulması zorunlu alanlar.</p> <p>1 Tüm sertifika tipleri maksimum 1 yıllık seçilebilir.</p> <p>2 Kurum Bilgileri, Fatura Bilgileri ile aynı ise Fatura Bilgileri alanını doldurmayarak seçeneği işaretleyebilirsiniz.</p>			

**E-TUĞRA EV KOD İMZALAMA SERTİFİKASI KULLANIM TAAHHÜTNAMESİ**

Bu Sertifika Kullanım Taahhütnamesi ("Taahhütname") \_\_\_ / \_\_\_ / 20\_\_\_ tarihinde E-Tuğra EBG Bilişim Teknolojileri ve Hizmetleri A.Ş. (E-Tuğra) ile \_\_\_\_\_ (Başvuru Sahibi) arasında imzalanmıştır.

Başvuru sahibi E-Tuğra tarafından oluşturulan ve doğrulanan bir dijital sertifika ile güvenli çevrim içi iletişimi sağlamayı amaçlamaktadır. Bu nedenle taraflar aşağıdaki hükümlerde anlaşmış kabul edilirler:

**1. Sertifika Oluşturma** E-Tuğra Başvuru Sahibinin başvurusunu kabul etmesi ile birlikte, E-Tuğra SUE, EV Sertifikası ve EV Esaslarına uygun başvuru bilgisini doğrulama işlemine başlar. Eğer E-Tuğra başvuruyu kabul etmeyi seçer ve Başvuru Sahibi E-Tuğranın isteği üzere doğrularsa, E-Tuğra Başvuru Sahibi için hazırladığı Sertifikayı (Sertifikaları) oluşturur. E-Tuğra başvuruyu herhangi bir sebepten reddetme hakkını gizli tutar.

**2. Lisans** Yayınlanmadan sonra, E-Tuğra Başvuru Sahibine oluşturulmuş Sertifikaları Sertifikada listelenen alan adının bulunduğu server üzerinde kullanılması için iptal edilebilen, özel olmayan ve devredilemeyen bir lisans sağlar.

**3. Ücret** Başvuru Sahibi E-Tuğra'ya sertifika başvurusunun doğrulanmasından ve sertifikanın oluşturulmasından önce ücretin tamamını ödemekle yükümlüdür. Sertifika için ödenecek ücret Başvuru Sahibine sertifika başvuru sürecinde veya öncesinde bildirilir.

**4. Atama** Başvuru Sahibi sertifika sürecinde işlemleri kendisi, Başvuru sahibi tarafından aşağıda bilgileri mevcut olan ve yetkilendirilmiş üçüncü kişiler tarafından takip edilir:

(i) İsim: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_ Görevi: \_\_\_\_\_  
(ii) İsim: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_ Görevi: \_\_\_\_\_  
(iii) İsim: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_ Görevi: \_\_\_\_\_

Yukarıda adı ismi bildirilen kişi yada kişiler 1) Başvuru Sahibi adına bir EV Sertifikasına başvuru için 2) EV sertifikası başvurusunu doğrulamak için yetkilidirler. Başvuru Sahibi atamayı iptali için bilgilendirme gönderilmediği sürece, bu atama yenileme sürecinde dahil anlaşma süresince geçerliliğini korur. E-Tuğra \_\_\_\_\_ elektronik posta adresine elektronik posta yolu ile gönderilen yetkilendirilmiş kişileri yeniden onaylar. Başvuru Sahibi yukarıda adı geçen yetkilendirilmiş kişiler tarafından yapılan tüm EV sertifikası başvuru ve onaylama işlemlerinden atamanın iptali olmadığı sürece sorumludur.

**5. Beyan** Başvuru Sahibi Ek-1 Kullanım Koşullarını okuduğunu, anladığını ve onayladığını beyan eder.

**Taraflar bilgilendirme paragrafında bildirilen tarihte bu Anlaşmayı imzalıyorlar.**

**E-TUĞRA EBG BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ VE HİZMETLERİ A.Ş.****SERTİFİKA BAŞVURU SAHİBİ**

Ad Soyad	:	
Ünvan	:	
Adres	:	Ceyhun Atif Kansu Cad. Gözde Plaza 130/58 Balgat ÇANKAYA/ANKARA

Ad Soyad	:	
Ünvan	:	
Adres	:	

## EK-1

## KULLANIM KOŞULLARI

## 1. Başvuru Hizmetleri

**1.1. Başvuru** Başvuru Sahibi, bir sertifika başvurusunda bulunacağı zaman, her bir sertifika için, E-Tuğra tarafından kendisine iletilen veya web sitesinde yayınlanan "Sertifika Başvuru Formu" doldurmalıdır. Sertifika Başvuru Formu E-Tuğra Web Sitesi üzerinden elektronik olarak da doldurulabilir.

**1.2. Doğrulama** Eğer E-Tuğra Sertifika başvurusunu kabul ederse, E-Tuğra SUE'ye uygun olarak, başvuru formunda olan bilgileri doğrular. Eğer E-Tuğra Sertifika başvurusunu kabul eder ve Başvuru Sahibini E-Tuğra'nın istekleri doğrultusunda doğrularsa, E-Tuğra talep edilen Sertifikayı Başvuru sahibine için oluşturur. E-Tuğra kendi takdiri ile sertifika başvurusunu red edebilir. Bu anlaşma gelecekteki tüm sertifika talepleri için sertifika oluşturma ve sertifika talep tarihi önemli olmaksızın uygulanır.

**1.3. Yetkilendirme İptali** Başvuru Sahibi Kullanım Anlaşmasının 4. Maddesinde listelenmiş adı geçen kişi ya da kişilerin yetkilerini E-Tuğra'ya bilgilendirme göndererek yetkilerini iptal edebilir. Yetkilendirme iptali bilgilendirmenin E-Tuğra'ya ulaşması ile geçeli olur.

**1.4. Ödeme** Başvuru Sahibi Sertifika oluşturulmadan önce tüm ödemeleri yapmalıdır. Sertifika ödemeleri başvuru sürecinde Başvuru Sahibince sağlanmalıdır. Sertifika oluşturulmasından yedi (7) işgünü içerisinde E-Tuğra'ya Sertifika İptal Talebi yapılmamış ve Sertifika kullanılmış ise ödeme iadesi kesinlikle yapılmaz.

**1.5. Başvuru Sahibi Yükümlülükleri:** Başvuru Sahibi:

- (i) (Sertifika Kabulü) Sertifikayı kullanımına başlamadan önce sertifika içeriğinin doğrulunu ve bütünlüğünü kontrol etmelidir.
- (ii) (Sertifika Kullanımı) Sertifikayı yalnızca E-Tuğra SUE'de ve varsa bu taahhütnamede listelenen ve belirtilen amaçlar için kullanmalıdır;
- (iii) (Sertifika Kullanımı) Oluşturulan sertifikaları, sertifikada listelenen alan adını(adlarını) içeren sunucular üzerine kurmalıdır ve sadece Başvuru Sahibinin yetkili olduğu işler için kullanılmalıdır;
- (iv) Sertifikayı kullanabilmek için gerekli olan bilgisayar donanımı, iletişim donanımı ve yazılım gereksinimlerini sağlamakla sorumludur;
- (v) Sertifikayı kullanmak için gerekli olan yetkiyi ve/veya lisansa sahiptir;
- (vi) (Gizli Bilgilerin Korunması) Sertifikaya ilişkin gizli kalması gereken bilgileri (sertifika içerisinde açık anahtar ile ilişkili Özel Anahtar, her türlü ilişkilendirilmiş aktivasyon verisi, donanım – şifre, token token vb.) korur ve bu konuda her türlü tedbiri alır. Herhangi bir sebebe dayalı olarak Sertifikaya ait gizli bilgilerin gizliliğinin yitirildiğini veya ele geçirildiğini düşünmesi durumun da E-Tuğra'ya acil olarak bilgilendirme yapmalıdır ve etkilenmiş olan Sertifikanın iptalini talep etmelidir;
- (vii) (Bilgi Doğruluğu) E-Tuğra tarafından hazırlanan sertifikalar için, sertifika talebi esnasında verilen veya E-Tuğra tarafından istenen bilgileri doğru ve eksiksiz olarak vermelidir. Bu bilgiler E-Tuğra'nın ticari itibarını zedeleyecek, yasal olmayan ve kamu aleyhi bilgiler içermemelidir;
- (viii) (Sertifika Kullanımının Durdurulması) Sertifikaya ait özel Anahtar Şifresi çalındıysa veya çözüldüyse veya sertifikanın süresi doldu veya iptal edildiye; sertifika bu sebeplerden iptal edildiye veya kullanım taahhütnamesi ihlal olduysa sertifikayı ve ilgili özel anahtar kullanmayı hemen bırakmalıdır;
- (ix) (Bildirim ve İptal) Herhangi bir şekilde kullanım taahhütnamesinin ve kullanım koşullarının ihlali durumunda veya sertifika başvurusu sırasında E-Tuğra'ya bildirilen bilgilerde değişiklik olursa veya kesinlik yoksa veya Başvuru Sahibi tarafından bildirilmiş güvence ile uyuşmuyorsa veya sertifika içerisindeki, açık anahtar ile ilişkili Özel Anahtar ın gizliliği ihlal olduysa E-Tuğraya hemen bildirmelidir;
- (x) (Duyarlılık): E-Tuğra tarafından Özel anahtarın kaybı veya sertifikanın kötüye kullanımına yönelik tüm soru ve talimatlarını belirtilen süre içerisinde en kısa zamanda cevap vermelidir.
- (xi) (Onay ve Kabul). E-Tuğra'nın sertifika sahibinin bu taahhütname, SUE ve yasaları uymadığı konusunda net bir bilgiye sahip olması durumunda veya sertifikanın dolandırıcılık, sahterlik, kötü amaçlı yazılım yayma amaçlı kullanıldığını tesbit edilmesi durumunda iptal edileceğini kabul ve beyan eder.
- (xii) Sertifikayı teslim aldığı anda ve kullandığında uygulanabilir olan tüm yerel ve uluslararası yasalara uyma zorunluluğu vardır. Başvuru Sahibi direk olarak veya dolaylı olarak herhangi bir sertifikayı ihraç edemez, devredemez. BAŞVURU SAHİBİ YASALARI NIN İHLALİ DURUMUNDA TÜM SORUMLULUĞU ÜSTLENİR;

**1.6. Kısıtlamalar** Başvuru Sahibi:

- (i) Başvuru Sahibinin herhangi bir kuruluş ile olan bağıını taklit etmemelidir, kötü temsil etmemelidir;
- (ii) (Sertifikanın kullanılması gerektiği durumlar hariç) Sertifikayı veya Anahtar Şifresini değiştirmemeli, aktarmamalı, sertifika işlevinin türevini oluşturmamalıdır;
- (iii) Sertifikanın içeriğini ve bilgilerini kontrol etmeden ve doğrulamadan Sertifikayı yüklememeli ve kullanmamalıdır;
- (iv) Diğer bilgisayarların işlemlerine zarar verebilecek dosya veya yazılımları yüklememeli ve yayınlamamalıdır;
- (v) Direk olarak çevresel zararlara, yaralanmalara ve ölümlere sebebiyet verecek olan cihazları çevrimiçi olarak kontrol eden servisler için kullanamaz;
- (vi) Hizmetleri 1) saldırgan, lekeleyici, ahlak dışı, tehdit edici bir amaç için 2) üçüncü şahısların güvenliğini ihlal için 3) E-Tuğranın veya üçüncü şahısların üzülmüne, zarar vermeye ve rahatsız etmeye sebebiyet vermek için 4) istenmeyen bir yazışma göndermek ya da almak için 5) E-Tuğra veya üçüncü şahıs Anahtar Şifresi ile benzer bir Anahtar şifresi yaratmak için kullanmamalıdır.
- (vii) Hizmetleri üçüncü şahıslara, E-Tuğra ile anlaşma yapmış olanlar hariç, sunmamalıdır.

**2. Yetkilendirme ve Temsilcilik Başvuru Sahibi:**

- (i) EV Sertifikaları için,
- (ii) Bu Anlaşmanın içeriğini ve sorumluluklarını yerine getirmek için tam yetki sağlar;
- (iii) EV Sertifikaları için, Başvuru Sahibinin başvuru süreçlerini yürütecek olan kişiye tam yetki vermesi gerekmektedir.

**3. İptal Etme** E-Tuğra Sertifikayı aşağıdaki durumlarda sertifikayı iptal edebilir:

- (i) Başvuru Sahibi Sertifikanın iptali için başvurduysa;
- (ii) Başvuru Sahibi Sertifikada yetkili kişi değilse ve geriye yönelik yetkisi yok ise;
- (iii) Başvuru Sahibi bu anlaşmayı ihlal ederse;
- (iv) Sertifikanın içeriği ile ilgili Gizli Bilgiler gizliliğini yitirir ise;
- (v) Sertifika 1) yanlış kullanılırsa, 2) yasalara ve kurallara aykırı kullanılırsa veya 3) direkt veya dolaylı olarak yasa dışı veya sahtekârlık amaçları için kullanılırsa;
- (vi) Sertifika içeriği yanıltıcı veya gerçeğe aykırı ise;
- (vii) EV Sertifikaları için, Başvuru Sahibi Sertifika içerisinde listelenen alan adı üzerindeki kontrolünü kaybeder ise;
- (viii) Sertifika E-Tuğra'nın SUE dokümanına veya EV Sertifikaları için uygun olarak oluşturulmadıysa ya da kullanılmadıysa;
- (ix) E-Tuğra 1) işlemleri durduysa veya 2) basılmış sertifikanın kullanımına izin vermiyorsa ve diğer sertifika yetkilisi Sertifikanın iptalini kabul ediyorsa;
- (x) Başvuru Sahibi kara listeye alındıysa veya E-Tuğra'nın işleyiş kurallarına aykırı bir davranış içerisindeyse;
- (xi) Sertifika kötü amaçlı bir yazılım amacıyla talep edildiye;
- (xii) Anlaşma sonlandıysa;
- (xiii) Sertifika, iptal edilmedi ise, E-Tuğra'nın güven konumuna alınacaksa.

Sertifikanın iptalinden sonra, E-Tuğra Sertifikayı tekrar basabilir veya taahhütnameyi fesih edebilir.

**4. Sertifika Sahiplik Hakları****4.1. E-Tuğra Sertifika Sahiplik Hakları** E-Tuğra'nın hak sahibi olduğu, Başvuru Sahibinin hak sahibi olmadığı durumlar:

- (i) Sertifika oluşturmasını içeren ve E-Tuğra tarafından sunulan hizmetler;
- (ii) E-Tuğra'nın sunduğu tüm hizmetlerin ve ürünlerin kopyası veya türevleri kim tarafından sunulduğu, talep edildiği gözetmeksizin,
- (iii) E-Tuğra tarafından hazırlanan dokümanlar ve materyaller;
- (iv) E-Tuğra'nın patent hakkı, telif hakkı, gizli ticari hakları; diğer özel hakları.

**4.2. Marka** Başvuru Sahibi E-Tuğra markasını E-Tuğra'nın yazılı izni olmadan kullanamaz. E-Tuğra markasını ancak yazılı izni ile kullanılmasına izin verir.**5. Tazminat****5.1. Tazminat** Başvuru Sahibi E-Tuğraya ve onun bağlı olduğu kuruluşlara ve yöneticilerine, çalışanlarına ve temsilcilerine, Başvuru Sahibinin bu anlaşmayı ihlal etmesinden, bildirdiği bilgilerden kaynaklı veya üçüncü şahısların haklarının ihlalinden dolayı direkt veya dolaylı olarak doğabilecek tüm borçları, zararları, masrafları veya ödemeleri (tüm avukatlık masrafları dâhil) (Tüm zararı) karşılamakla yükümlüdür.**5.2. Tazminat İşlemleri** E-Tuğra en kısa sürede zararın tanzimi için tebliğde bulunur. E-Tuğra'nın Başvuru Sahibine zamanında somut bilgiler ve belgeler bildirmemesi durumu dışında, bildirimde başarısız olması Başvuru Sahibinin yükümlü olduğu tazminatı ertelemeyi ya da hafifletmez.**5.3. Ek Yükümlülükler** Başvuru Sahibinin bu anlaşmadaki kurallara aykırı davranışta bulunması durumunda yükümlü olduğu tazminat E-Tuğra'nın tek çözümü değildir. Buna ek olarak E-Tuğra Başvuru Sahibine karşı farklı çözümler getirebilir. Başvuru Sahibinin yükümlü olduğu tazminat bu anlaşmanın feshini doğurur.**6. Süre ve Fesih****6.1. Süre** Sertifika sonlandırılması istenilmediği sürece, bu anlaşma Başvuru Sahibi tarafından kabul edildiği, Sertifika doğrulandığı ve sertifika geçerlilik süresi boyunca devam eder.**6.2. Taahhütnamenin Feshi** Taraflar 20 (yirmi) iş günü içerisinde için anlaşmayı karşılıklı feshedebilirler. E-Tuğra aşağıdaki durumlarda bildirimde bulunmadan bu anlaşmayı feshedebilir

- (i) Başvuru sahibi maddi olarak bu anlaşmayı ihlal ederse,
- (ii) E-Tuğra Sertifikayı bu taahhütnameye belirttiği şekilde iptal ederse,
- (iii) E-Tuğra Başvuru Sahibinin Sertifika başvurusunu ret ederse,
- (iv) E-Tuğra Başvuru Sahibini madde 1.2.'e uygun olarak doğrulayamıyorsa,
- (v) Standartlar değişmiş ve bu değişiklik Başvuru Sahibi tarafından talep edilen Sertifikanın doğrulanmasını ve/veya sertifikanın içeriğini etkiliyorsa.

**6.3. Taahhütnamenin Feshi Sonucunda Olacaklar** Taahhütnamenin feshi üzere, E-Tuğra bildirim yapmaksızın, Başvuru Sahibine üretilen diğer Sertifikaların üretimini iptal edebilir. E-Tuğra bu anlaşmanın fesih edilmesi üzere Başvuru Sahibi tarafından ödenen ödemeleri iade etmekle yükümlü değildir.

## 7. Feragatname ve Sorumluluk Kısıtlaması

**7.1. Güvenen Taraf Garantileri** Başvuru Sahibi, Güvenen Taraf Garantisinin yalnızca Güvenen Tarafların yararına olduğunu kabul eder. Başvuru Sahibi garanti süresini uzatma veya garanti kapsamında bir iddia da bulunma hakkına sahip değildir.

**7.2. Garanti Dışındakiler** HİZMETLER "OLDUĞU GİBİ" VE "ERİŞİLEBİLDİĞİ GİBİ" SAĞLANILIR. E-TUĞRA TÜM KASTEDİLEN VE İFADE EDİLEN GARANTİLERİ AÇIKÇA BİLDİRİR. BU BİLDİRİMLER TİCARETE UYGUNLUK GARANTİSİNİ, ÖZEL AMAÇLARA UYGUNLUK GARANTİSİNİ, YASALARI İHLAL ETMEME GARANTİSİNİ VE YASALARIN İZİN VERDİĞİ AZAMI ÖLÇÜDE GEÇERLİLİK GARANTİSİNİ İÇERİR. E-TUĞRA; 1) HİZMETLER BAŞVURU SAHİBİNİN BEKLENTİLERİNE KARŞILIK VERMESİ KONUSUNDA GARANTİ VERMEZ. 2) HİZMETLERE KESİNTİSİZ, ZAMANINDA, GÜVENLİ VEYA HATASIZ ERİŞİM GARANTİSİNİ VERMEZ.

**7.3. Yükümlülüklerle İlişkin Kısıtlamalar** 7.4. MADDEYE BAĞLI OLARAK, E-TUĞRA'NIN VE BAĞLI KURULUŞLARININ VE HER BİR ÇALIŞANIN, YÖNETİCİNİN, ORTAĞIN, GÖREVLİNİN VE BU ANLAŞMA TARAFLARININ SORUMLULUKLARI BAŞVURU SAHİBİNİN HİZMETLERDEN YARARLANMAK İÇİN ÖDEDİĞİ MİKTAR İLE KISITLIDIR. BAŞVURU SAHİBİ TÜM SORUMLULUKTAN ÖZEL, DOLAYLI OLARAK, TESADÜFÎ VEYA SIRAGELEN ZARARLAR İÇİN VAZGEÇER. BU VAZGEÇME KAR-ZARARINI, GELİR-ZARARINI, KULLANIM ZARARINI VEYA E-TUĞRA BU TÜR ZARARIN FARKINDA OLSA DAHİ UYGULAMADAKİ ZARARI İÇERİR. Bu kısıtlamalar 1) haksız iddialarda dâhil olmak üzere sorumlulukların niteliği veya nedeni gözetmeksizin yasaların izin verdiği azami ölçüde geçerlidir. 2) bildirimlerin sayısını gözetmeksizin yasaların izin verdiği azami ölçüde geçerlidir. 3) zararın durumunu ya da alanını gözetmeksizin yasaların izin verdiği azami ölçüde geçerlidir. 4) bu anlaşmanın diğer hükümleri ihlal edildiğine bakılmaksızın yasaların izin verdiği azami ölçüde geçerlidir.

**7.4. İstisnalar** Bir tarafın faaliyetine son vermesi durumunda da tarafın ihmalkârlığından kaynaklı kişisel zararı durumunda da bu anlaşma içerisinden herhangi bir hüküm çıkartılmaz veya sınırlandırılmaz.

## 8. Çözüm

**8.1. İhtiyati Tedbir** Başvuru Sahibi bilmedir ki, bu anlaşmanın ihlali E-Tuğra için onarılmaz bir zararla sonuçlanabilir. Buna bağlı olarak, farklı yasal çözümler ile birlikte, E-Tuğra Başvuru Sahibi tarafından kabul edilen anlaşmanın ihlali konusunda önleyici tedbirler alabilir ve edinebilir.

**8.2. İşlemsel Sınırlamalar** Bir tarafın tazminat ve gizlilik yükümlülüklerine bağlı olarak yapılan işlemler ve bildirimler haricinde, bu anlaşmadan doğan tüm işlemler ve bildirimler ilgili işlemin olduğu tarihten itibaren bir (1) yıl içerisinde yapılmalıdır.

**8.3. Çözüm** E-Tuğra Başvuru Sahibine verilen hizmetlerdeki kalitenin artırılması ve problemlerin düzeltilmesi için gerekli çaba içerisindedir. E-Tuğra eğer;

- (i) Hizmet değiştirildi, kötü amaçlı kullanıldı veya hasar gördüyse,
- (ii) Başvuru Sahibi hatayı E-Tuğraya bildirmeyse,
- (iii) Başvuru Sahibi bu anlaşmadaki yükümlülükleri yerine getirmeyse, problemleri düzeltmekle yükümlü değildir.

## 9. Gizlilik

İzin verilmesi haricinde, bir taraf ("Bilgi Alan Taraf") bu anlaşma içeriğindeki sorumluluklarını icra etme amacı dışında diğer taraftan ("Bilgi Veren Taraf") bildirilen Gizli bilgileri kullanamaz. Bilgi Alan Taraf izinsiz açıklamaları önlemek için tedbir almalı ve Gizli Bilgileri alan herhangi bir kişinin buradaki kısıtlamalara uyduğundan emin olmalıdır. Bilgi Alan Taraf Gizli Bilgileri aşağıdaki durumlarda açıklayabilir:

- (i) Bilgi, Bilgi Veren Taraf tarafından alınmadan önce Bilgi Alan Taraf tarafından ele geçirilmesi durumunda;
- (ii) Bilgi, kamu malı haline gelmesi durumunda;
- (iii) Bilgi, bilgi gizliliği üzere sorumluluğu olmayan veya bilgileri kullanma ya da açıklamada yetkili olmayan kişilerden, Hizmet Alan Taraf tarafından alınması durumunda;
- (iv) Bilgi hukuki gereksinimlere uygun, toplum düzenine uygun, yasal işlemlere uygun olarak açıklanması ve Hizmet Alan Taraf, Hizmet Veren Tarafa bilgilerin açıklanması için öncelik vermesi durumlarında;
- (v) Bilgi yasal işlemler altında gizlilik gözetmeksizin kamuya bildirilmesi yasal zorunluluğu olması durumunda.

Bir taraf yukarıdaki Gizlilik Bilgilerinin dışında bir bilgi iddia etmesi durumunda bunu somut ve doğrulanabilir kanıtlarla kanıtlaması gerekmektedir. Bu bölümdeki kısıtlamalar anlaşmanın sonlanmasından sonra ek beş (5) yıl daha geçerlidir.

## 10. Mahremiyet

- (i) E-Tuğra yayınladığı gizlilik ilkelerine, Başvuru Sahibinden bilgileri alırken ve kullanırken uymalıdır. E-Tuğra gizlilik ilkelerini gerektiğinde gizlilik ilkelerini yayınlayarak değişiklik yapabilir. 10. Madde (ii) bendi temel alınarak, E-Tuğra Başvuru Sahibinin bilgilerini saklamakla yükümlüdür.
- (ii) Başvuru Sahibi 1) E-Tuğranın basılan Sertifika içerisindeki Başvuru Sahibinin bilgilerini alenen açıklamasına razıdır ve 2) E-Tuğranın Başvuru Sahibinin bilgilerini sertifikaya güvenen üçüncü taraflar gerekli olduğunda Sertifika doğrulaması ve basılması için açıklamasına ve devretmesine razıdır.

## 11. Muhtelif

**11.1. Zorlayıcı Nedenler ve İnternet Zaafıları** Başvuru Sahibinin zorunlu olduğu ödemeler dışında, tarafın makul kontrolü dışındaki, bir durumun sebep olduğu gecikme veya hata halinde taraf zorunluluktan çıkan gecikme veya hata için sorumlu olmayacaktır. Her bir taraf İnternet'in çalışmasının diğer tarafın makul kontrolü ötesinde olduğunu ve hiçbir tarafın telekomünikasyon veya dijital aktarım bağlantılarından, İnternetin yavaşlamasından veya hatasından veya diğer aktarım hatalarından kaynaklanan kesintiden kaynaklanan hata ve gecikmelerden sorumlu olmayacağını kabul eder.

**11.2. Bildirimler** Tüm bildirimler anlaşılır bir dille yazılmış şekilde istenen belgeler ile birlikte birici sınıf posta ile veya kurye ile E-Tuğra EBG BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ VE HİZMETLERİ A.Ş., Ceyhan Atif Kansu Cad. 130/58 BALGAT / ANKARA adresine gönderecektir. E-Tuğra tüm bildirimleri Başvuru Sahibinin Sertifika başvurularında listelenen iletişim bilgilerine gönderecektir. E-Tuğra bildirimleri posta, e-mail, veya faks yoluyla gönderebilir.

**11.3. Taahhütname Bütünlüğü** Burada belirtilen bu katılım ve diğer tüm belgeler, ihtilaf konusu bakımından ortaya çıkabilecek diğer tüm taahhütnameleri hükümsüz kılarak taraflar arasında taahhütnamenin bütünü oluşturur. Bölüm başlıkları sadece referans ve uygunluk içindir ve bu anlaşmanın açıklanmasının parçası değildir.

**11.4. Değişiklikler** E-Tuğra değişiklikleri veya Bilgi Deposu'nda değiştirilen dokümanları bildirerek bu anlaşmayı, SUE'yi, Güvenen Taraf Garantile rini, websitesini, ve Bilgi Deposu'nda bulunan herhangi bir dokümanı değiştirebilir. Başvuru Sahipleri herhangi bir değişikliğin farkında olmak için periyodik olarak Bilgi Deposu'nu gözden geçirmelidir. Başvuru Sahipleri, eğer değişiklikleri kabul etmezler ise anlaşmayı sonlandırabilirler. Bildirilen bir değişiklikten sonra Başvuru Sahibinin hizmet kullanımını devam ettirmesi Başvuru Sahibinin değişikliği kabul etmesi anlamına gelir.

**11.5. Feragat** Bir tarafın bu taahhütnamenin hükümlerini yerine getirmedeki başarısızlığı iştirakçinin aynı hükmü daha sonra yerine getirme hakkını veya bu taahhütnamenin başka bir hükmünü yerine getirme hakkını yok saymaz. Feragatın geçerli olması için, feragat edilen hükümlerden yararlanan taraflar tarafından imzalanmalı ve yazılmış olmalıdır.

**11.6. Devir** E-Tuğra'ın önceden yazılı izni olmaksızın Başvuru Sahipleri bu anlaşma altındaki hak ve sorumluluklarını devredemezler. Onay olmaksızın yapılan devirler geçersizdir.

**11.7. Yönetim Kuralları ve Yetki** Herhangi bir ihtilafa ve hukuk kuralına bakılmaksızın, haksız iddialar da dahil olmak üzere bu taahhütname ve ondan doğan tüm süreçlerin yorumlanması oluşumu ve uygulanması Türk Hukuk kanunlarıncı yürütülecektir. Bu taahhütnameden doğan tüm süreçler veya yasal işlemler Türk Mahkemelerinde görülecektir. Her iki taraf da bu mahkemelerin özel yetkisini ve muhakemesini kabul eder.

**11.8. Bölünebilirlik** Hukuk kanunlarıncı uygulanamaz bulunan her hangi bir hüküm hükmün uygulanabilir olması için minimum düzeyde değiştirilecektir. Eğer değişim mümkün değilse, hüküm taahhütnamenin özüne zarar vermeyecek şekilde göz ardı edilir ve taahhütname uygulanabilirliğini korur.

**11.9. Beka** Gizlilik, mülkiyet hakları, teminat ve yükümlülük kısıtlamaları ile ilgili tüm taahhütname hükümleri taahhütname süresince geçerlidir.

**11.10. Üçüncü Taraf Hakları** Bu taahhütnamede yer alan Başvuru Sahibi yükümlülüklerini ve teminatlarının, üçüncü taraf haklarını ifade etmektedir.

## 12. Tanımlar

**12.1. "Sertifika"** Dijital İmza, Açık Anahtarın bir kopyasını, bir seri numarasını kullanmaya yetkili olan kişinin kimliğini içeren ve bir iletişim ağı üzerinden iş yapmak isteyen bir kişi veya kuruma E-Tuğra tarafından oluşturulan dijital olarak imzalanmış bir elektronik veri dosyası anlamına gelir.

**12.2. "SUE"** AAA (Açık Anahtar Altyapısı) altyapısı işletirken E-Tuğra ilkelerinin uygulama esaslarını açıklayan belgeleri ifade etmektedir.

**12.3. "Gizli Bilgi"** Sertifika yayınlama hizmetleri hakkında tüm bilgiler (tüm özel anahtarlar, kişisel tanımlama numaraları ve şifreler) de dâhil olmak üzere, kamu tarafından bilinmeyen, E-Tuğra işleyişi hakkında tüm materyal, veri, sistem, teknik işleyiş ve diğer bilgileri kapsar.

**12.4. "Sertifika Faydalanıcıları"** Başvuru Sahibini, Sertifika içeriğindeki ilgili isim, E-Tuğra kök sertifikasına güvenen ve sistemine dâhil eden, geçerli olduğu sürece E-Tuğra Sertifikasına güvenen taraflar anlamına gelmektedir.

**12.5. "Dijital imza"** 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'nda yer alan şekliyle elektronik imza; başka bir elektronik veriye eklenen veya elektronik veriyle mantıksal bağlantısı bulunan ve kimlik doğrulama amacıyla kullanılan elektronik veriyi tanımlar.

**12.6. "EV Sertifika"** EV prensipleri ile uyumlu olan ve SSL v3 veya TLS v 1.0 ile kullanım için tasarlanmış E-Tuğra'nın EV kök Sertifikası tarafından imzalanmış bir Sertifika anlamına gelmektedir.

**12.7. "EV Kılavuzu"** <http://www.cabforum.org> adresinde çevrimiçi olarak bulunabilen CA/Browser Forum tarafından kurulan EV Sertifikasını yöneten resmi, benimsenmiş yönetmelikleri temsil etmektedir.

**12.8. "Gizli Anahtar"** aynı şifreleme algoritmasını kullanarak Açık Anahtar ile ortak ara yüzle bağlamak için tasarlanan ve Dijital imza ve Açık Anahtar ile şifrelenmiş şifreli dosyalar veya mesajlar oluşturmak için kullanılabilen gizli şifrelenmiş elektronik verileri ifade eder.

**12.9. "Açık Anahtar"** Dijital imzaları doğrulamak ve dosyaları ve mesajları şifrelemek için kullanılabilen ve aynı şifreleme algoritmasını kullanarak Gizli Anahtar ile ara yüz bağlantısı kurmak için tasarlanan açıkça şifrelenmiş elektronik verileri ifade eder.

**12.10. "Güvenen Taraf"** Bir Sertifikaya veya bir Dijital İmzaya güven duyan taraf anlamına gelmektedir.

**12.11. "Güvenen Taraf Anlaşması"** Başvuru Sahibi web sitesiyle iş yaparken Güvenen Taraf Sertifikasını yöneten E-Tuğra tarafından bildirilen Bilgi Depo'suna yerleştirilen SUE ve dokümanları ifade eder.

**12.12. "Güvenen Taraf Garantileri"** Güvenen Taraf Sertifika kullanımı ile bağlantılı olarak E-Tuğra Güvenen Taraf anlaşmasında bulunan şart be durumlar altında E-Tuğra tarafından bir iştirakçiye sunulan garantiyi ifade eder.

**12.13. "Bilgi Deposu"** <http://www.e-tugra.com.tr/> adresinde bulunan E-Tuğra Sertifika uygulamalarıyla ilgili bilgiler, belgeler ve dokümanlar anlamına gelmektedir.

**12.14. "Hizmetler"** Yazılım ve belgelerle birlikte sunulan Sertifikalar anlamına gelmektedir.